

Ul. Kopernika 10

10-511 Olsztyn

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2017

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Radców Prawnych „IUS”, ul. Kopernika 10, 10-511 Olsztyn
NIP 739 386 80 40, REGON 281601820, KRS 0000508005.

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego przyjętego uchwałą nr 3 Zarządu Fundacji Radców Prawnych „IUS” z dnia 19.04.2016 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *przebudowa, remont i zmiana sposobu użytkowania powojkowego budynku przy ul. Artyleryjskiej 3s w Olsztynie na siedzibę Fundacji Radców Prawnych „IUS” wraz z terenem przyległym współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 6.1.1 Dziedzictwo Kulturowe.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w :
 - 1) Projekt wykonawczy
 - branża architektura
 - branża konstrukcja
 - branża sanitarna
 - branża elektryczna
 - branża teletechniczna
 - 2) Opinia techniczna - branża konstrukcja
 - 3) Inwentaryzacja budynku
 - 4) Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej budynku
 - 5) Przedmiar robót (budowlany, wyposażenie budynku, zagospodarowanie terenu)
 - 6) Przedmiar robót instalacji sanitarnych
 - 7) Przedmiar robót instalacji elektrycznych
 - 8) Przedmiar robót instalacji teletechnicznych

2 a. Zamawiający wymaga aby wykonawca zatrudniał 2 osoby niepełnosprawne lub młodociane lub bezrobotne.

2 b. Zamawiający wymaga aby wykonawca złożył oświadczenie o zatrudnianiu wskazanych osób.

2 c. Zamawiający zastrzega, że w przypadku użycia w dokumentacji zamówienia publicznych znaków towarowych, nazwy producenta, patentów lub pochodzenia lub innego oznaczenia produktu sprzecznie z art. 29 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych dopuszcza się składanie oferty równoważnej.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 31 lipca 2018 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie powinni złożyć Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu:

1.1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę. Wykonawca składa Formularz oferty na całe przedsięwzięcie budowlane (zał. Nr 1). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument należy złożyć i podpisać wspólnie.

1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1.5.

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10.000,000,00 zł. (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie danego warunku).

1.5. Wykaz minimum 5 robót budowlanych o charakterze remontowym obiektów położonych na terenach objętych ochroną konserwatorską, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz, że zostały prawidłowo ukończone) każda na kwotę min. 3.000,000,00 zł (zał. Nr 2).

1.6. W przypadku gdy Wykonawca przewiduje wykonanie prac przez podwykonawców zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres i wartość tych prac (zał. Nr 1).

1.7. Szczegółowy kosztorys ofertowy.

1.8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. Nr 3).

1.9. Istotne postanowienia umowy (zał. Nr 4).

2. Sposób przygotowania oferty

2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę ryczałtową. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.

2.2. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim, w sposób trwały. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z

oryginałem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty, wymaga załączenia do oferty stosowanego pełnomocnictwa rodzajowego.

2.3. Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiący załącznik Nr 1.
- b) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału IV pkt 1.

2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.5. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia, powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.

2.6. Wszystkie strony ofert muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.

2.7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę/(y) podpisującą/(e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie zapisu i wstawienie poprawionego.

2.8. Wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2.10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.11. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej adnotacją: Fundacja Radców Prawnych IUS w Olsztynie.

2.12. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

2.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.14. Oferta niekompletna, niepodpisana, złożona z brakującymi lub niepodpisanymi wymaganymi załącznikami zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej z przyczyn formalnych.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: biuro@fundacjaius.pl, faksem na nr 89 523 79 80, pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: Kopernika 10 w Olsztynie do dnia 5.09.2017, godzina 10:00
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 5.09.2017 r., godzina 12:00 wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego w dniu 12.09.2017 r. godz.12.00 oraz na stronie internetowej pod adresem www.fundacjaius.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.fundacjajius.pl
7. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych zapytania należy kierować do biuro@fundacjajius.pl
 - w sprawach merytorycznych biuro@fundacjajius.pl

VI. OCENA OFERT

1. Zasady oceny: cena brutto + długość okresu gwarancji wg następującego schematu:

2. Przyjęto dwa kryteria:

1. cenę brutto –wartość punktowa wagi 95 %,
2. gwarancja –wartość punktowa wagi 5 % (**minimalny okres gwarancji - 5 lata, maksymalny okres gwarancji - 10 lat**)

3. Sposób oceny:

1.Cena brutto

Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto).

Oceny dokonuje się wg wzoru : $(X \div Y) \times 95$

gdzie:

X = najniższa cena spośród złożonych ofert,

Y = cena ocenianej oferty

95 = wartość punktowa wagi

2. Gwarancja

Przy ocenie ofert w kryterium „gwarancja” Zamawiający będzie stosował następując kryteria okres gwarancji: **min 5 lat maksimum 10 lat.**

Oceny dokonuje się wg wzoru : $(X1 \div Y1) \times 5$

gdzie:

X1 = okres gwarancji ocenianej oferty

Y1 = najdłuższy okres gwarancji w latach spośród złożonych ofert,

5 = wartość punktowa wagi

Wygrywa oferta z najwyższą sumą punktów (cena brutto + gwarancja)

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.fundacjajius.pl i drogą pocztową.

VIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu/zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji zapytania ofertowego, unieważnienia zapytania lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

IX .Postanowienia dodatkowe.

1. Ubiegający się o wykonanie zamówienia powinien wykazać się doświadczeniem w realizacji zamówień / prac o zakresie i technologii podobnej do niniejszego zamówienia /, w tym celu powinien złożyć oświadczenie (zał. Nr 2), iż posiada doświadczenie w realizacji prac podobnych do przedmiotu zamówienia opisanego w pkt II.

W celu potwierdzenia złożonego oświadczenia należy złożyć wykaz wykonanych podobnych zamówień, obejmujący nazwę wykonanych robót, informacje o pracach w obiektach położonych na terenach objętych ochroną konserwatorską i wartości zadań zrealizowanych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pisemnej gwarancji jakości na wykonanie zamówienia na okres nie krótszy niż 5 lat. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10.000 000,00 zł.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszystkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.
6. Wykonawca w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i dokumentację techniczną, ustali cenę oferty. Przedmiary robót, które są załączone do zapytania ofertowego są orientacyjne i stanowią materiał pomocniczy do ustalenia ceny składanej oferty i mają stanowić jedynie ułatwienie do sporządzenia przez Wykonawcę własnych przedmiarów na podstawie wizji lokalnej oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Załączone przedmiary Wykonawca wykorzystuje wyłącznie na własne ryzyko. W celu dokonania pełnej wyceny robót każdy z Wykonawców winien jest przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej oraz zweryfikować dane z przedmiaru ze stanem rzeczywistym.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia powykonawczego, z wyjątkiem pomniejszenia kosztów robót zaniechanych potwierdzonych pisemnym protokołem konieczności przez Inspektora Nadzoru Budowlanego.
8. Cenę oferty należy podać w złotych polskich na formularzu „FORMULARZ OFERTOWY” (zał. Nr 1) w kwocie brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również następujące koszty:



8.1. koszty wszystkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z umowy.

8.2. Cena oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku i słownie.

8.3. Cena oferty może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

8.4. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty - związania z ofertą, który wynosi 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.

8.5. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę oferty bez względu na sposób jej obliczenia.

8.6. Jeżeli cena oferty podaną liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający za właściwą uzna cenę określoną słownie.

8.7. Podana cena oferty powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.

9. Okres gwarancji należy podać w pełnych latach.

10. Brak podpisów, pieczęci, dat sporządzenia oferty kwalifikuje ofertę do odrzucenia z przyczyn formalnych.

11. Od niniejszego zapytania i rozstrzygnięcia dokonanego przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

1/ Formularz oferty

2/ Wykaz zrealizowanych robót budowlanych

3/ Wykaz osób które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

4/ Istotne postanowienia umowy

5/Dokumenty wymienione w pkt.II pkt.2

- 1) Projekt wykonawczy
 - branża architektura
 - branża konstrukcja
 - branża sanitarna
 - branża elektryczna
 - branża teletechniczna
- 2) Opinia techniczna - branża konstrukcja
- 3) Inwentaryzacja budynku
- 4) Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej budynku
- 5) Przedmiar robót (budowlany, wyposażanie budynku, zagospodarowanie terenu)
- 6) Przedmiar robót instalacji sanitarnych
- 7) Przedmiar robót instalacji elektrycznych
- 8) Przedmiar robót instalacji teletechnicznych

FUNDACJA RADCÓW PRAWNYCH „IUS”

Prezes Zarządu Fundacji
Michał Korwek